

2020アクションプラン

法人名: 日本テクノ株式会社

所在: 東京都新宿区西新宿一丁目25番1号 新宿センタービル53階

従業員数: 1,154名

大区分	中区分	Step1		Step2				Step3	
		Num	取組む事柄	内容	いつ	誰が	規模	責任者/部署	確認方法
		記入方法	取組	取組む内容を記入してください	取組時期を記入してください	取組む対象者を記入してください	取組の規模を記入してください。	取組推進の責任者(部署)を記入してください。	実施の確認方法を記入してください。
人の流れ	通勤	1	夏季休暇時期の調整	計画有休による夏季休暇時期をオリンピック開催時期に取得	7月24日(オリンピック開始日)から9月6日(パラリンピック終了日)の期間	すべての従業員	従業員の30%~50%	人事課 課長	就業システム、出勤簿
		2	有給休暇の計画的取得	実施中の有給休暇の計画的取得を引き続き運用	6月1日から11月末日までを計画的取得の集中期間とする(現在、実施中)	1年に10日以上有休付与されるすべての従業員	実施対象者の50%	人事課 課長	就業システム、出勤簿
		4	テレワークの実施(HOTWEDNESDAY1.2)	リモートワークや在宅勤務などのテレワークを推進	実施中につき引き続き運用予定	営業社員と営業パート社員(GIFTキャディ)	全社	人事課 課長	就業システム、出勤簿
		5	時差通勤	所定勤務時間9-18から前倒し、後ろ倒し	・スムーズBiz推進期間に実施済み ・オリンピック、パラリンピック開催期間(予定)	本社(新宿センタービル)駐在の従業員	実施対象者の20%~40%	人事課 課長	就業システム、出勤簿
		業務移動	1	ビデオ会議の活用	オリンピック開催期間に限らず、社内ミーティングや打合せでテレビ会議やWeb会議を活用	常時、現在実施中	すべての従業員	全社	人事課 課長
モノの流れ	業務関連	1	交通需要マネジメントと環境・CSRマネジメントの統合	全社員教育・広報活動の実施	実施時期2020年5月予定	すべての従業員	全社	環境管理課 課長	環境マネージメント実施報告書
		2	社内報TDM推進プロジェクト啓発活動(社員教育)	COOL CHOICE「できるだけ一回で受取りませんかキャンペーン」	実施中につき引き続き運用予定	すべての従業員	全社	環境管理課 課長	アンケートやeラーニング
		3	ゴミの削減(紙廃棄量の削減)	会議資料の電子化、iPad導入により営業活動の資料削減 廃棄物の発生抑制をおこない搬出を控える	実施中につき引き続き運用予定	すべての従業員	全社	環境管理課 課長	紙使用量の実績調査
		4	ワークフローシステムの導入	申請書や稟議書など帳票関連をシステム内で申請し決裁を取得	2020年1月から運用開始予定	すべての従業員	運用されている帳票の約20%から開始し随時電子化に移行	総務課 課長	ワークフローシステム
		5	事務所レイアウト変更実施を原則禁止	事務所内のレイアウト変更を原則禁止する	7月24日(オリンピック開始日)から9月6日(パラリンピック終了日)の期間	すべての従業員	全社	総務課 課長	社内の申請書式
製造、調達		1	郵便・宅急便の発送分散	郵便・宅急便の発送物で急ぎ案件以外、大会期間中は日時指定を避ける	7月24日(オリンピック開始日)から9月6日(パラリンピック終了日)の期間	すべての従業員	全社	総務課 課長	全社周知
		2	印刷物の発注依頼の分散	印刷物の在庫数を増やし大会期間中の発注依頼を減少させる	7月24日(オリンピック開始日)から9月6日(パラリンピック終了日)の期間	総務課担当者	本社(新宿センタービル)	総務係 課長	在庫管理表